

ING. BRIAN GIOVANI VÁZQUEZ PEÑA ,
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
PRESENTE:

Aunado a un afectuoso saludo, el que suscribe C. OSCAR NOÉ FIGUERA RUIZ, REGIDOR PROPIETARIO, doy formalmente contestación a la solicitud de información que se me solicitó, la cual presento de la siguiente manera:

“INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024”

-El día 30.- Me presentaré al Centro Cultural Regional, para la Sesión Solemne núm. 8, Toma de Protesta (Transición de Gobierno) Admón. 2024-2027

“INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024”

OCTUBRE

- El día 01.-** Me presentaré en la Sala de Sesiones a la Sesión Ordinaria núm. 01 (Instalación).
- Por fuera del Palacio Municipal** haré Acto de presencia en Toma de Protesta a Coordinadores, Directores y Jefes de Áreas de la Admón. Entrante 2024-2027.
- El día 02.-** Realizaré una Visita de Campo con el Personal de Parques y Jardines como Regidor de ésa Comisión, tomando nota de sus necesidades para un mejor desempeño de sus actividades.
- Tendré una Reunión** en la Oficina de Servicios Municipales con el Director y Coordinador de Parques y Jardines para presentarme con ellos como Regidor.
- El día 07.-** Tendré una Reunión con Director y Coordinador de Parques y Jardines recibiendo peticiones de maquinaria y equipo para eficientar el Plan de Trabajo.
- Me presentaré ante La Directora de Ecología** para brindar mi servicio y apoyo.
- Me presentaré ante El Director de Promoción Económica** para recibir información de sus actividades, acordando trabajar en conjunto y haciendo Iniciativas y propuestas para mejoras, y formar grupos empresariales o de negocios por giro ante el SAT y eficientar la rápida propagación de los apoyos.
- Por medio de la Directora de Ecología** me presentaré con el Personal a su cargo en el Vivero que se encuentra en Ayuquila, para que me expliquen sus actividades, además de ver la necesidad de un área de trabajo que proteja al personal de las inclemencias del clima.
- El día 14.-** Me reuniré con el Coordinador y Director para acuerdos para simplificar y eficientar el trabajo de Personal de Ornato Parques y Jardines.





-Me presentaré ante el Jefe de Gabinete para expresar el asunto del consumo de combustible

-Me Reuniré con el Director y Coordinador de Ornato Parques y Jardines.

-Realizaré una visita para conocer al personal del área de la Unidad Deportiva, presentarme y escuchar sus peticiones y necesidades para desempeñar mejor su trabajo.

-Me entrevistaré con el Jefe de Gabinete para exponer los siguientes temas:

1.- Gasto de Gasolina (analizar gasto).

2.-Presupuesto y cotización para gestión de apoyo, construir área de protección para el personal del vivero municipal.

-Me reuniré con Jefe de Gabinete y el Director de Deportes para solicitar apoyo y aprobación para hacer un evento de Box en el domo.

-El día 16.-Elaboraré Actas de Instalación de mis Comisiones Edilicias.

-El día 22.-Entregaré mis Actas de Instalación a la Secretaria de Regidores para la recabación de firmas de los Regidores que tienen la Comisión Colegiada conmigo.

30.-Me presentaré con el Jefe de Gabinete para hacer peticiones y acuerdos.

NOVIEMBRE

-Día 1,2 y 3.-Asistiré a la Ratificación de Ciudades Hermanas en Santana Chautempan.

-Día 13.-Me reuniré con el Jefe de Gabinete.

-Día 15.-Supervisaré trabajos de arbolado.

DICIEMBRE

-Día 10.-Me reuniré con el director de Promoción Económica para conocer Programas de Apoyo

-Día 17.-Supervisaré avance de la Obra del área de Trabajo del Vivero Municipal.

-Día 18.-Supevisaré las áreas verdes del Andador, Carretera a El Limón.

ATENTAMENTE:

EL GRULLO, JALISCO., 14 DE FEBRERO 2025

C. OSCAR NOÉ FIGUERA RUIZ
REGIDOR PROPIETARIO



COMISIÓN DE
REGIDORES

ONFR/aem.